

Kundeninformation

Audits unter Bedingungen der COVID-19-Pandemie

Können Überwachungsaudits oder Re-Zertifizierungsaudits vor Ort nicht innerhalb der genannten Fristen durchgeführt werden, benötigen wir einen Antrag der Organisation zur Absage des Audits vor Ort aufgrund des COVID-19 Falls mit Begründung und Nachweisen (Risikogebiet oder sonstige behördliche oder unternehmensspezifische Präventionsmaßnahme, etc.). Es erfolgt eine Prüfung und Entscheidung durch die Zertifizierungsstelle.

Erstes Überwachungsaudit nach einer Erst-Zertifizierung:

Das Überwachungsaudit muss innerhalb von maximal 12 Monaten (9 bis 12 Monate) nach der Erst-Zertifizierungsentscheidung stattfinden. Für das zu planende Audit ist der Stichtag (Tag/Monat) maßgebend. Die Zertifizierungsstelle kann, basierend auf der aktuellen Situation, einen Zeitraum von plus 6 Monaten erteilen. Hier bekommt die Organisation ein Schreiben der Zertifizierungsstelle als Nachweis des Standes für die Kunden der Organisation.

Erstes Überwachungsaudit nach einer Re-Zertifizierung oder zweites Überwachungsaudits:

Das zu planende Audit kann bis zu plus 3 Monate nach dem ist der Stichtag (Tag/Monat) durchgeführt werden.

Die Zertifizierungsstelle kann, basierend auf der aktuellen Situation, einen Zeitraum von plus 6 Monaten erteilen.

Re-Zertifizierung

Der Stichtag für das zu planende Re-Zertifizierungsaudit ist maximal minus 3 Monate. Die Zertifizierungsstelle kann, basierend auf der aktuellen Situation, einen Zeitraum von plus 3 Monaten erteilen. Hier bekommt die Organisation ein Schreiben der Zertifizierungsstelle als Nachweis des Standes für die Kunden der Organisation.

Kann ein vor Ort Audit nicht durchgeführt werden, kann alternativ ein Remote Audit einschließlich der Dokumentenprüfung durchgeführt werden.

Folgende Unterlagen sind 14 Tage vor dem Audittermin dem Auditor bereitzustellen:

- Festlegung des Anwendungsbereichs des Managementsystem*
 - Prozessübersicht /-matrix
 - Politik des Managementsystems*
 - Ziele Vorjahr bewertet
 - Ziele aktuell neu gesetzt
 - Managementbewertung
 - Organigramm
 - internes Audit: Auditberichte seit letztem Zertifizierungsaudit, Auditplan Auditprogramm
 - Schulungsplanung und Schulungen der Mitarbeiter mit Erfolgsbewertung
- Die Dokumentenprüfung wird durch Telefonate bzw. Videokonferenzen ergänzt.